



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2016

№ 17/48

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2016 – 2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года №170, организационно-методическими указаниями по подготовке и проведению отопительного периода в городах и других населённых пунктах Удмуртской Республики, утверждёнными Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10.04.2006 года №325-р, Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25.04.2016 года №377-р «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2016-2017 года в Удмуртской Республике», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Город Глазов», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки городского хозяйства к отопительному периоду 2016 – 2017 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2016 – 2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов».
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по контролю за прохождением отопительного периода 2016 - 2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов».
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов».
4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению отопительного периода 2016 - 2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов».
5. Утвердить прилагаемую программу проведения проверки готовности муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2016-2017 года.

6. Утвердить прилагаемый График заседаний комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2016-2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов».

7. Утвердить прилагаемый План-график проверки готовности предприятий, потребителей и котельных к отопительному периоду 2016-2017 года.

8. Комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2016-2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов» организовать контроль за подготовкой города Глазова к отопительному периоду 2016-2017 года.

9. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов» и владеющих на праве собственности или другом вещном праве, общественными и жилыми зданиями, инженерными коммуникациями и объектами жизнеобеспечения:

9.1. обеспечить выполнение мероприятий подготовки объектов городского хозяйства к работе в зимний период 2016-2017 года;

9.2. предоставлять в период с 15 июня по 15 октября 2016 года своевременно еженедельно по форме 1-ЖКХ в управление ЖКХ Администрации города Глазова отчёты «О подготовке к отопительному периоду 2016-2017 года».

10. Комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2016-2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов» провести проверку готовности энергоснабжающих предприятий, потребителей к отопительному периоду.

11. Рекомендовать руководителям энергоснабжающих организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов»:

в срок до 1 июня 2016 года предоставить в Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Глазов»;

в срок до 1 сентября 2016 года:

1) выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2016-2017 года;

2) разработать и согласовать с Администрацией города Глазова режимы снабжения потребителей электрической и тепловой энергией, холодной и горячей водой, газом на отопительный период 2016-2017 года и порядок их ввода в случаях возникновения дефицита мощности, ограничения поставки газа и (или) других видов топлива, электрической энергии;

3) создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;

4) обеспечить создание запасов необходимого оборудования, материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;

5) обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям;

12. Управлению финансов Администрации города Глазова (Заместитель Главы Администрации по финансам, бюджетному планированию и учету И.А. Обухова):

10.1 обеспечить финансирование «Плана мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства к работе в зимний период 2016-2017 года» в пределах утверждённых бюджетных ассигнований;

10.2. при формировании бюджета на 2017 год учесть расходы:

1) на оплату коммунальных услуг для учреждений, финансируемых из муниципального бюджета;

2) на техническое обслуживание газораспределительных систем, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Глазов»;

3) на регистрацию прав собственности на объекты бесхозяйного недвижимого имущества коммунального комплекса и признания на них право собственности муниципального образования «Город Глазов»;

4) на техническое обслуживание, капитальный ремонт и модернизацию объектов инженерной инфраструктуры находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и (или) объектов бесхозяйного недвижимого имущества коммунального комплекса (инженерной инфраструктуры);

5) на создание резерва оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможной аварии и нарушений в работе систем жизнеобеспечения муниципального образования «Город Глазов».

11. Считать утратившим силу постановление Администрации от 14.05.2015 г. № 17/45 «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2015 – 2016 г. в муниципальном образовании «Город Глазов».

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства А.И. Коземаслова.

Глава Города Глазова



О.Н. Бекметьев

Утверждён
Постановлением Администрации
города Глазова
от 11.05.2016 № 14



СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению отопительного периода
2016 – 2017 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»

Председатель комиссии:

А.Н. Коземаслов

- Заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

Заместитель председателя

комиссии:

Н.В. Еременко

- начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова

Секретарь комиссии:

Е.В. Лаптева

- главный специалист сектора энергетики управления ЖКХ Администрации города Глазова

Члены комиссии:

Д.А. Баженов

- государственный инспектор Западно – Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)

А.А. Холманских

- директор МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию)

В.В. Костарев

- директор МУП «Водоканал г. Глазова» (по согласованию)

Е.Ю. Шевченко

- директор филиала АО «ОТЭК» в г. Глазове (по согласованию)

М.Е. Салтыков

- главный энергетик АО «ЧМЗ» (по согласованию)

В.П. Малышев

- директор филиала АО "Газпром газораспределение Ижевск" в г. Глазове (по согласованию)

Ю.А. Макшанов

- директор МУП «ЖКУ МО «Город Глазов» (по согласованию)

С.В. Попов

- директор Глазовского филиала ООО «Электрические сети Удмуртии»

А.В. Блинов

- начальник Глазовского отделения Удмуртский филиал ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»

Т.В. Касимов

- заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

Е.Ю. Шейко

- заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

А.Г. Ильин

- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова

Заместитель

Главы Администрации города Глазова

по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ

А.Н. Коземаслов

Утверждён
Постановлением Администрации
города Глазова
от 11.09.2016 № 14/48



СОСТАВ
рабочей группы по контролю за прохождением отопительного
периода 2016 – 2017 годов в муниципальном образовании «Город Глазов».

Председатель рабочей группы:

Н.В. Еременко

- начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова

Члены рабочей группы:

Е.В. Лаптева

- главный специалист сектора энергетики управления ЖКХ Администрации города Глазова

И.А. Лагунов

- начальник отдела балансов и режимов филиала АО «ОТЭК» в г. Глазове (по согласованию)

О.А. Костицын

- главный инженер МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию)

А.А. Караваев

- главный инженер МУП «Водоканал г. Глазова» (по согласованию)

В.А. Морозов

- главный инженер МУП «ЖКУ МО «Город Глазов» (по согласованию)

А.В. Яковлев

- главный инженер Глазовского филиала ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию)

Т.В. Касимов

- заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

Е.Ю. Шейко

- заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

А.Г. Ильин

- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова

Заместитель

Главы Администрации города Глазова

по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ

 А.Н. Коземаслов

Утверждён
Постановлением Администрации
города Глазова
от 11.05.2016 № 14/48



СОСТАВ
комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
2016 – 2017 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»

Председатель комиссии:

А.Н. Коземаслов

- Заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ

Заместитель председателя комиссии:

Н.В. Еременко

- начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова

Секретарь комиссии:

Е.В. Лаптева

- главный специалист сектора энергетики управления ЖКХ Администрации города Глазова

Члены комиссии:

Д.А. Баженов

- государственный инспектор Западно – Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Т.В. Касимов

- заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

Е.Ю. Шейко

- заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

Н.А. Кирилов

- Ведущий специалист - эксперт - муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ Администрации города Глазова

О.И. Перевощикова

- Ведущий специалист - эксперт - муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ Администрации города Глазова

А.Г. Ильин

- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова

Заместитель
Главы Администрации города Глазова
по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ

 А.Н. Коземаслов

Утверждён
 постановлением
 Администрации города Глазова
 от 11.09.2016 № 17/48



**ПЛАН
 мероприятий по подготовке и проведению отопительного периода 2016 –
 2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов»**

№ № п.п.	Мероприятия	Срок исполнения в 2016 году	Ответственный исполнитель
1.	Утвердить лимиты потребления топливно - энергетических ресурсов (ТЭР) на 2017 г. для учреждений бюджетной сферы	До 01.07.	Управление ЖКХ Администрации города Глазова
2.	Обеспечить лимитами бюджетных обязательств на 2017 г. по оплате ТЭР учреждения бюджетной сферы	До 31.12.	Управление финансов Администрации города Глазова
3.	Разработать и согласовать в установленном порядке режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергией	До 01.09.	Руководители предприятий – поставщиков тепловой энергии (по согласованию)
4.	Разработать и утвердить в установленном порядке программы перевода теплоисточников с основного вида топлива на резервный в случае ограничения или временного прекращения подачи основного вида топлива	До 01.08.	Руководители предприятий - поставщиков тепловой энергии (по согласованию)
5.	Разработать и согласовать в установленном порядке графики ограничения или временного прекращения подачи электрической энергии потребителям при угрозе возникновения аварии в работе систем электроснабжения города	До 01.08.	Глазовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию)
6.	Разработать и согласовать в установленном порядке графики аварийного ограничения подачи газа промышленным предприятиям города Глазова при значительных похолоданиях в отопительном периоде и нарушениях технологического режима работы магистральных систем газоснабжения	До 01.08.	АО «Газпром газораспределение Ижевск» (по согласованию)

7.	Заклучить контракты на поставку основного вида топлива и создать запасы резервных видов топлива в соответствии с Приказом Минэнерго России от 22.08.2013 N 469 "Об утверждении порядка создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон"	До 01.09.	Руководители предприятий – поставщиков тепловой энергии (по согласованию)
8.	Обеспечить погашение имеющейся задолженностей за потреблённые ТЭР	До 01.09.	Руководители муниципальных бюджетных учреждений
9.	Разработать и согласовать с Западно-Уральским управлением Ростехнадзора по УР планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	До 01.06.	Руководители энергоснабжающих организаций поднадзорных Ростехнадзору (по согласованию)
10.	Разработать и согласовать в установленном порядке программу взаимодействия коммунальных служб, сетевых и обслуживающих организаций города в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях коммунальной инфраструктуры	До 01.09.	Руководители МУП «Жилищно-коммунальное управление» (по согласованию), Глазовский филиал ООО «ЭСУ» (по согласованию), МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» (по согласованию), МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию), филиал АО "Газпром газораспределение Ижевск" в г. Глазове (по согласованию)
11.	Разработать планы мероприятий по сокращению потребления ТЭР и коммунальных услуг в размере,		Руководители ресурсоснабжающих предприятий и

	обеспечивающем устойчивое функционирование ресурсоснабжающих предприятий и муниципальных бюджетных учреждений в отопительном периоде 2016-2017 г.	До 01.09.	муниципальных бюджетных учреждений (по согласованию)
12.	Провести работы по выявлению объектов бесхозяйного имущества коммунального комплекса и признанию на них права муниципальной собственности	до 01.10.	Руководители организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию), Управление имущественных отношений Администрации города Глазова, Управление ЖКХ Администрации города Глазова
13.	Провести испытания энергетического и теплоснабжающего оборудования в соответствии с нормативными правилами	май, август	Руководители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию)
14.	Создать аварийный запас материалов для оперативного обеспечения ремонтно-восстановительных работ в случае аварии	до 15.09.	Руководители ресурсоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию)
15.	Провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низкой температуры	До 01.09.	Начальник отдела ГО и ЧС Администрации города Глазова, управления ЖКХ Администрации города Глазова Руководители: МУП «Жилищно-коммунальное управление» (по согласованию) Глазовский филиал ООО «ЭСУ» (по согласованию) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» (по согласованию) МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию), филиал АО "Газпром газораспределение Ижевск" в г. Глазове (по согласованию)
16.	Подготовить открытые и закрытые		Руководители

	коллекторы к пропуску паводковых вод	до 01.09.	МУП «Водоканал Города Глазова» МО «Город Глазов» (по согласованию), МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию)
17.	Привести качество химводоподготовки сетевой воды для подпитки тепловых сетей и горячего водоснабжения в соответствие с нормативными правилами	до 01.09.	Руководители предприятий-поставщиков тепловой энергии (по согласованию)
18.	Устранить выявленные при гидравлических испытаниях повреждения оборудования и передаточных устройств	Согласно программам и утверждённым планам	Руководители бюджетных, ресурсоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию)
19.	Обеспечить выполнение планов текущих и капитальных ремонтов	По утверждённым планам	Руководители ресурсоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию)
20.	Обеспечить выполнение утвержденных планов по подготовке муниципальных бюджетных учреждений, к работе в отопительном периоде 2016-2017 года, с учетом исполнения мероприятий по энергосбережению, замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, приведения оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов	До 01.09.	Заместитель Главы Администрации города по социальной политике, руководители муниципальных бюджетных учреждений
21.	Выполнить пневмогидравлические промывки и гидравлические испытания внутренних систем отопления потребителей	до 01.09.	Руководители управляющих и обслуживающих организации (по согласованию)
22.	Обеспечить обслуживание приборов учёта и регулирования электрической и тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа	по утверждённым планам	Руководители муниципальных бюджетных организаций (по согласованию)
23.	Выполнить текущий ремонт сетей,	до 01.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город

	систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, внутридомовых электрических сетей обслуживающими организациями		Глазов» (по согласованию), ООО «Дом Сервис» (по согласованию), ООО «Апогей +» (по согласованию), ООО «Управляющая компания» (по согласованию), ООО «Эко Дом» (по согласованию), ООО УК «ЧУС» (по согласованию)
24.	Выполнить капитальный и текущий ремонт электросетевого оборудования согласно утвержденного плана по подготовке к отопительному периоду: Капитальный ремонт ВЛ – 4,57 км., 42 шт. вводов Капитальный ремонт ТП – 6 шт. Текущий ремонт ВЛ - 10,444 км. Текущий ремонт ТП – 14 шт.	01.09.	Глазовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию)
25.	Гидравлические испытания тепловых сетей (2 раза в год) - 118,6 км.	Май, август	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
26.	Капитальный ремонт распределительных сетей и вводов по плану капитального ремонта и нового строительства МУП «Глазовские теплосети» на 2016 год - 1164,5 м.	До 01.10.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
27.	Восстановление теплоизоляции и кровного слоя на надземных теплотрассах	До 01.10.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
28.	Капитальный ремонт магистральных и распределительных участков и тепловых вводов теплотрасс после гидравлических испытаний с заменой трубопроводов и частичной заменой строительной части согласно графика -2000 м.	Июнь	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
29.	Капитальный ремонт тепловых камер: - с заменой площадок обслуживания - с заменой балок и плит перекрытий - с заменой и установкой запорной	до 01.10.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)

	арматуры. - с заменой металлических лестниц		
30.	Обследование теплотрасс с использованием корреляционного течеискателя «Енигма» - 18 км.	до 01.10.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
31.	Шурфовки теплотрасс – 8 шт.	до 01.09.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
32.	Текущий ремонт теплотрасс: - ревизия сальниковых компенсаторов -126 шт. - ревизия запорной арматуры -2900 шт.	до 01.09.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
33.	Подготовка котельной № 2 к отопительному периоду согласно утвержденного плана	до 01.09.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
34.	Выполнить ремонт -водоразборных колонок – 30 шт. -водопроводных колодцев- 10 шт. - пожарных гидрантов – 12 шт. -капитальный ремонт задвижек на сетях водопровода – 30 шт. - водопроводных колодцев – 24 шт.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
35.	Очистка, дезинфекция резервуаров чистой воды на насосных станциях 2 и 3 подъема – 4 шт.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
36.	Ликвидация утечек на водопроводных сетях – 25 шт.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
37.	Ремонт запорной арматуры на вводах и выходах водопровода на ВНС – 20 шт.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
38.	Устранение утечек на сетях канализации – 5 шт.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
39.	Промывка, прочистка и дискование сетей канализации – 60 км.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)

40.	Выполнить капитальный ремонт канализационных колодцев – 24 шт. Устранение засоров на сетях канализации – 200 шт. Восстановление привязок канализационных колодцев – 200 шт.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
41.	Ревизия задвижек: - на напорных линиях от КНС – 12 шт. - на напорном коллекторе ГКНС – 12 шт.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
42.	Устранение утечек на канализационных выпусках жилых домов – 10 шт.	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
43.	Ремонт тепловых пунктов согласно планов по подготовке МКД к отопительному периоду: - отревизирование запорной арматуры; - регулировка обратных клапанов; - восстановление теплоизоляции трубопровода; - покраска трубопроводов и арматуры; - прочистка и заливка маслом гильз; - чистка грязевиков.	до 01.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов», ООО «Дом-Сервис», ООО «Апогей +», ООО «Управляющая компания», ООО УК «Эко Дом», ООО УК «ЧУС» (по согласованию)
44.	Ремонты шиферной кровли ж/домов согласно плана по подготовке МКД к отопительному периоду	до 15.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов», ООО «Дом-Сервис», ООО «Апогей +», ООО «Управляющая компания», ООО УК «Эко Дом», ООО УК «ЧУС» (по согласованию)
45.	Ремонты мягкой кровли ж/домов согласно плана по подготовке МКД к отопительному периоду	до 15.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов», ООО «Дом-Сервис», ООО «Апогей +», ООО «Управляющая компания», ООО УК «Эко Дом», ООО УК «ЧУС» (по согласованию)
46.	Ремонт цоколей, отмосток ж/домов согласно плана по подготовке МКД к отопительному периоду	до 15.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов», ООО «Дом-Сервис», ООО

			«Апогей +», ООО «Управляющая компания», ООО УК «Эко Дом», ООО УК «ЧУС» (по согласованию)
47.	Остекление окон, ремонт входных дверей ж/домов согласно плана по подготовке МКД к отопительному периоду	до 15.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов», ООО «Дом-Сервис», ООО «Апогей +», ООО «Управляющая компания», ООО УК «Эко Дом», ООО УК «ЧУС» (по согласованию)
48.	Выполнить реконструкцию внутридомовых элеваторных узлов согласно плана по подготовке МКД к отопительному периоду	до 01.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов», ООО «Дом-Сервис», ООО «Апогей +», ООО «Управляющая компания», ООО УК «Эко Дом», ООО УК «ЧУС» (по согласованию)
49.	Выполнить энергоаудит многоквартирных домов с привлечением независимой экспертной организации	Согласно плана проведения	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов», ООО «Дом-Сервис», ООО «Апогей +», ООО «Управляющая компания», ООО УК «Эко Дом», ООО УК «ЧУС» (по согласованию)
50.	Подготовка а/г техники	до 15.09.	Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
51.	Подготовка 40 МКД находящихся в непосредственном управлении к отопительному периоду	До 15.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов», Управление ЖКХ Администрации города Глазова

Заместитель
Главы Администрации города Глазова
по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ

 А.Н. Коземаслов

Утверждена
Постановлением Администрации
города Глазова
от 11.05.2016 № 17/48



**Программа
проведения проверки готовности муниципального образования
«Город Глазов» к отопительному периоду 2016 - 2017 года**

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация муниципального образования «Город Глазов» (далее Администрация) организует работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» (далее по тексту Комиссия):

- источников теплоснабжения муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

- центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования «Город Глазов», готовность коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом.

- объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилищного фонда к приему тепла тепловой энергии в отопительном периоде.

Оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, определяется не позднее 1 ноября Комиссией, утвержденной в установленном порядке.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом проверки готовности предприятий, потребителей и котельных к отопительному периоду 2016 – 2017 года утвержденного постановлением Администрации.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложения 2 к настоящей Программе и выдается Комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий,

но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, за исключением объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки. Срок выдачи акта и паспорта готовности муниципального образования «Город Глазов» определяется руководителем Западно-Уральского управления Ростехнадзора по УР, но не позднее 15 ноября.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные планом проверки готовности предприятий, потребителей и котельных к отопительному периоду 2016 – 2017 года утвержденным постановлением Администрации, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в плане – графике проверки готовности предприятий, потребителей и котельных к отопительному периоду 2016 – 2017 года настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3 к настоящей Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4 к настоящей Программе. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4 к настоящей Программе, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию Комиссии самостоятельно в Администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

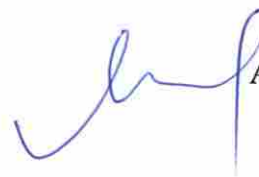
Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года (технической готовности тепловых пунктов, систем теплопотребления и тепловых сетей потребителя к отопительному сезону) потребителей и направляет его в Администрацию на рассмотрение Комиссии.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Заместитель

Главы Администрации города Глазова
по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ



А.Н. Коземаслов

Приложение 1
к программе проведения проверки готовности
муниципального образования «Город Глазов»
к отопительному периоду 2016-2017 года

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от " _____ " _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)
с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____ ;
3. _____ ;

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя
потребителя)

и представитель теплоснабжающей организации _____

(Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных
тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты _____

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

(установлены/не установлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную _____ эксплуатацию _____ тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

Главный инженер _____ / _____

Представитель _____ / _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__"__ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__"__ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от " ___ " _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение 2
к программе проведения проверки готовности
муниципального образования «Город Глазов»
к отопительному периоду 2016-2017 года

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к программе проведения проверки готовности
муниципального образования «Город Глазов»
к отопительному периоду 2016-2017 года

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, за исключением объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

– нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

– первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Приложение 4
к программе проведения проверки готовности
муниципального образования «Город Глазов»
к отопительному периоду 2016-2017 года

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверка готовности к отопительному периоду должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Утверждён
 постановлением Администрации
 города Глазова
 от Н.С. Давыдов № 17/48



ГРАФИК
заседаний комиссии по подготовке и проведению отопительного периода
20165 – 2017 года в муниципальном образовании «Город Глазов»

№№ п.п.	Мероприятия	Сроки в 2016 г.	Ответственные
1.	Организационное совещание (не реже одного раза в две недели)	с мая	Первый Заместитель Главы Администрации города Глазова
2.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2016-2017 годов объектов управления дошкольного образования	20.07.	Начальник управления дошкольного образования
3.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2016-2017 годов объектов управления образования	20.07.	Начальник управления образования
4.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2016-2017 г. объектов управления культуры и молодёжной политики, МБУ СК «Прогресс», МАУ «Здоровое питание», МБУ Глазовский бизнес инкубатор, МБУ СОМК	20.07.	Начальник управления культуры и молодёжной политики, руководители муниципальных бюджетных учреждений
5.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2016-2017 г.: - МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» - МУП «Водоканал г. Глазова» - Глазовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии» - МУП «Глазовские теплосети» - ООО «Управляющая компания» - ООО «Дом Сервис» - ООО «Апогей плюс» - ООО УК «ЧУС» - ООО УК «Эко Дом»	03.08.	Руководители предприятий и организаций (по согласованию)
7.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2016-2017 года теплоисточников	03.08.	Руководители предприятий и организаций (по согласованию)
8.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2016 -2017 г.	17.08.	Руководители предприятий

	предприятий и организаций по усмотрению комиссии		и организаций (по согласованию)
9.	Комиссионная проверка готовности муниципальных бюджетных учреждений, предприятий ЖКХ и теплоисточников	с 22.08. по 01.09.	Члены Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»
10.	Комиссионная проверка готовности жилищного фонда всех форм собственности	с 01.09. по 15.09	Члены Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»
11.	Итоговое совещание	28.09.	Управление ЖКХ Администрация Города Глазова
12.	Выдача паспортов готовности: -потребители тепловой энергии -теплоснабжающие и теплосетевые организаций	до 15.09. до 01.11.	Управление ЖКХ Администрации Города Глазова

Заместитель
Главы Администрации города Глазова
по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ

 А.Н. Коземаслов

Утвержден
 постановлением Администрации
 города Глазова
 от 11.08.2016 № 12/48



ПЛАН - ГРАФИК
проверки готовности предприятий, потребителей и котельных
к отопительному периоду 2016 – 2017 года

№№ п.п.	Предприятие, организация, объект	Дата и время 2016 г.	Примечание
1.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов»	29.08. 9 ⁰⁰	Встреча на предприятиях и оформление актов готовности теплоисточников
2.	ООО «КомЭнерго»	29.08. 13 ¹⁰	
3.	АО «Реммаш»	30.08. 09 ⁰⁰	
4.	Филиал АО «ОТЭК» в г. Глазове, АО «ЧМЗ» ТЭЦ – 1	По согласованию с Министерством энергетики и ЖКХ УР	
5.	МУП «Глазовские теплосети» Глазовский филиал ООО «ЭСУ» МУП «Водоканал г. Глазов» Объекты управления образования Объекты управления дошкольного образования Объекты управления культуры и молодёжной политики МБУ СК «Прогресс» МАУ «Здоровое питание» МБУ «Глазовский бизнес инкубатор» МБУ СОМК	с 22.08. по 01.09. (время проведения по согласованию)	
6.	Жилищный фонд, находящийся в управлении: МУП «ЖКУ» ООО «Дом-Сервис» ООО «Апогей +» ООО «Управляющая компания» ООО УК «Эко Дом» ООО УК «ЧУС»	с 01.09. по 15.09. (время проведения по согласованию)	

Заместитель
 Главы Администрации города Глазова
 по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ

 А.Н. Коземаслов